



Trauen Sie nur Ihren eigenen Augen

Haben Sie die für Sie wichtigen Punkte getestet ?

Haken Sie ab:

Erfassung Ihrer Kunden und Geschäfts- und Vertriebspartner

- Erfassung der Stammdaten, Werbesperre (Telefon, Fax, email.....)
- Standardadresse, Korrespondenzadresse, Rechnungsanschrift...
- Telefon, Handy Nr, Fax, email, Homepage...

Abbildung von wichtigen Beziehungen, Verbindungen und Networking

- Ansprechpartner (mit / ohne Positionsangabe) einer Firma
- Empfehlungsgeber / Kunde, Berater...
- Lebenspartner

Eingabe und Pflege Ihrer Kundenkontakte

- Vermerk ein- und ausgehender Telefonate mit Kurznotiz
- Gesprächsprotokolle von Besprechungen
- Eingabe von Terminen, Besuchsberichten

Verwaltung Ihrer ein- und ausgehenden Post / Schriftverkehr

- Einbinden Ihrer eigenen Standardbriefvorlage, Rechnungsvorlage....
- Aufruf der Textverarbeitung über Korrespondenz
- Schreiben, Drucken, Speichern - direkt beim Empfänger bzw. Versender
- Automatisches Zugreifen auf die Adressdaten über Variable

**FABIS basic professionelle Büroanwendung
mit nahtloser Office-Integration und Beziehungsmanagement**

Nutzen Sie die Hotline unter 0951/98046-200 oder email: basic@fabis.de

