

## Export-Modul

Natürlich unterstützt FABIS basic auch den umgekehrten Weg – Daten aus FABIS basic heraus zu exportieren und für andere Anwendungen zur Verfügung zu stellen.

Hier gilt das Gleiche wie für das Importmodul.

Es können beliebig viele Exportschnittstellen dauerhaft definiert werden und über die Zugriffsberechtigung für die jeweilige Fachabteilung freigeschaltet werden.

Jeder Export wird revisionssicher protokolliert. Das Exportergebnis kann für eine eventuelle Revision automatisch archiviert werden.

Das Exportmodul kann alle Formate, die durch eine XML/XSL-Transformation erstellt werden, liefern.

## Grundfunktionen für die Administration

Bei der Entwicklung unserer Software gelten folgende Prioritäten:

- Stabilität
- größtmögliche Anpassbarkeit durch den Anwender  
**Die Software muss sich dem Anwender anpassen und nicht der Anwender der Software!**
- maximaler Komfort für mehr Spaß bei der Arbeit
- durchdachter Funktionsumfang

Deshalb stehen Ihnen zur Unterstützung Ihrer Admin-Tätigkeit umfangreiche und ausgeklügelte Grundfunktionen von FABIS basic zur Verfügung. Sie umfassen die Bereiche Oberfläche und Menüstruktur.

## Flexible Oberfläche

Ein Button soll anders beschriftet werden? – Ändern Sie einfach die Bezeichnung! Die Reihenfolge der Menüpunkte paßt nicht optimal zu Ihrem Arbeitsablauf? - Passen Sie die Reihenfolge selbständig an! Beides können Sie über die dafür vorgesehenen Dialoge ohne Programmieraufwand selbst verändern!

Sie passen so die Software an Ihren Sprachgebrauch und den Arbeitsabläufen Ihres Unternehmens an.

Die flexible Oberfläche kann von Ihnen deshalb in folgenden Bereichen verändert werden:

- Reihenfolge der Menüpunkte und -struktur
- Beschriftung der Menüpunkte
- Beschriftung der Buttons
- Bestückung von Listboxen
- Beschriftung der gesamten Eingabefelder

Möchten Sie ohne Aufwand einfach durchstarten?

Kein Problem – alle wichtigen Menüs, Auswahl- und Listboxen sind mit Grundwerten vorbestückt und sofort einsatzbereit.

## Userverwaltung

Die flexible Userverwaltung erlaubt es Ihnen die Rollen- Usergruppen entsprechend Ihren Abteilungen innerhalb der Firma anzulegen. Die Rechtevergabe ist dabei an die Menüstruktur angelehnt, sodaß neue Gruppen schnell hinzugefügt werden können.

Innerhalb der Zugriffsrechte unterscheiden Sie nach:

- Lesen
- Anfügen
- Ändern
- Löschen
- Historie (Anzeige des Änderungsverlaufs)
- Reaktivieren gelöschter Datensätze
- Import
- Export
- Report

So haben Sie für jede Art von Anwender – sei es die Leitung des Back-Offices, die Erfassungskraft oder die Aushilfskraft immer die „passende“ Zugriffsberechtigung parat.

Steht eine Urlaubs-, Kranken- oder sonstige Vertretung an, kann ein Anwender abteilungsübergreifend verschiedenen Gruppen mit unterschiedlichen Rechten zugeordnet werden.

Um Ihnen Ihre Arbeit zu erleichtern wurde der Definitions- und Administrationsaufwand von uns so minimal wie möglich gehalten. Reports in Form von Antragsformularen für neue Anwender und Übersichtslisten stehen ebenfalls zur Verfügung.

Zeitweilige Aushilfen können sich die von Ihnen freigegebenen Daten anzeigen lassen und Sie damit in Stresszeiten und am Telefon beim Erteilen von Auskünften an der Hotline unterstützen - aber Ihren Bestand nicht verändern. Gewissenhafte Eingabekräfte verwalten, pflegen und bearbeiten je nach Gruppenzuordnung die Daten in Ihrem Tagesgeschäft, betreuen Ihren Aussendienst oder erstellen für Sie notwendige Statistiken und Reports.

## Historisierung und Protokollierung

Die automatische Historisierung, Entstehungsgeschichte, Ihrer Daten und die Protokollierung jeder Veränderung am Datenbestand werden anwenderbezogen gespeichert. Die Rückverfolgung aller Vorgänge wie Neuanlagen, Änderungen, Löschungen am Reaktivierungen sind über Dialoge möglich.

Handelt es sich um Dokumente innerhalb der Korrespondenz, werden die einzelnen Bearbeitungsstände in der Datenbank abgelegt und sind so ebenfalls reproduzierbar.

Löschungen innerhalb des Datenbestandes können zeitlich unbegrenzt nachverfolgt und aufgehoben werden.

Dadurch wird ein versehentliches Löschen ohne Probleme bereinigt und sicher gestellt, das alle Eingaben und Änderungen am Datenbestand jederzeit und immer nachvollziehbar bleiben

## Internationalisierung

Sind Sie ein Global-Player oder arbeiten Sie länderübergreifend? Setzt sich Ihr Team aus Menschen unterschiedlicher Nationen zusammen? Für dieses Thema sind Sie mit FABIS bestens gerüstet!

Der Anwender bekommt die Oberfläche in der ihm zugeordneten Sprache angezeigt.

Selbst Ausdrücke können in der gewünschten Sprache erstellt werden.

## Haben Sie Fragen?

Wir helfen Ihnen gerne weiter – 0951 / 98046-200



Page • 1



Ottostr. 15  
96047 Bamberg  
Tel. +49 (0)951 98046200  
Fax +49 (0)951 98046150  
email: [info@fabis.de](mailto:info@fabis.de)  
www: [fabis.de](http://fabis.de), [fabis-basic.com](http://fabis-basic.com)